

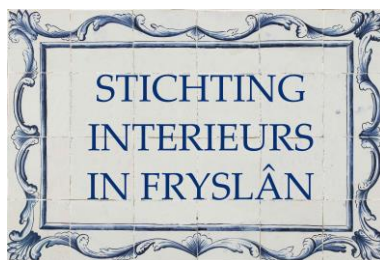
Inventarisatie, documentatie en waardering van historische interieurs

Een Handwijzer van de Stichting Interieurs in Fryslân

Versie 2020

Bijlage A-1

Format: statuten



Copyright

© 2020 Stichting Interieurs in Fryslân (SliF), Leeuwarden

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch op geluidsband of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SliF.

Indien derden gebruik maken van dit format, dienen zij de volgende verwijzing op te nemen:

'Deze inventarisatie is/wordt uitgevoerd op basis van het document

Inventarisatie, documentatie en waardering van historische interieurs. Een Handwijzer van de Stichting Interieurs in Fryslân'.

Door notaris:

Heden,

verschenen voor mij,, notaris te.....

- de heer / mevrouw

- de heer / mevrouw

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende **STATUTEN**.

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:

STICHTING INTERIEURS IN xxxxxxx.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente xxxxxxx.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:

het bevorderen van kennis, kunde en zorg van en voor interieurs in xxxxxxx in de brede zin van het woord en voorts al hetgeen dat hiermee verband houdt.

2. De stichting kan haar doel verwezenlijken door:

- a. het inventariseren en documenteren van waardevolle interieurs in xxxxxxx;
- b. het (laten) verzorgen en openbaren van onderzoek op het gebied van interieurs in xxxxxxx, waaronder door middel van publicaties en presentaties;
- c. het verspreiden van kennis door een zo breed mogelijk publiek en overheden te informeren over de rijkdom, diversiteit en culturele waarde van interieurs in xxxxxxx;
- d. het zo nauw mogelijk samenwerken met particulieren, met overheden en met organisaties met een verwante doelstelling; en voorts al hetgeen met bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, retributies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

2. De stichting zal een zodanig vermogen aanhouden als redelijkerwijze noodzakelijk is voor de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste xxx en ten hoogste xxx leden.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de eerste zin van dit artikel bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
De feitelijke samenstelling van het bestuur dient altijd dusdanig te zijn dat tenminste twee/derde deel van het bestuur niet bestaat uit familieleden (tot en met de vierde graad) van elkaar, tenminste twee/derde van de bestuursleden niet met elkaar is gehuwd dan wel met elkaar samenwoont.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur.
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij met inachtneming van het bepaalde in de eerste zin van lid 1 tot vermindering van het aantal bestuursleden wordt besloten.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar.
Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in van de bestuurders voor wie zij benoemd zijn.:
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft.
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen aan onkostenvergoedingen door de stichting zijn betaald.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);

- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door periodiek aftreden;
- f. wanneer een bestuurslid niet langer voldoet aan de criteria van de integriteitstoets, welke als voorwaarde wordt gesteld voor het verkrijgen dan wel behouden van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen
- g. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in xxxxxxx. Bij reglement kunnen daarnaast één of meer andere vergaderplaatsen worden vastgesteld.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 7.

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien:

- a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is; en
 - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd;
 - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld, behoudens voorstellen betreffende de vergaderorde.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of door middel van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 4. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Stemrecht en stemprocedure

Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de stemmen staakten worden gehouden.
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

Taken bestuur en bestuursbevoegdheid

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. Het stelt daartoe de nodige instructies vast.
6. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting.
Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur, dat tevens de instructies voor het personeel vaststelt.

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester vervult.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen beroep worden gedaan.
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden ingeroepen.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Beleidsplan

Artikel 11.

De stichting zal een meerjarig beleidsplan vaststellen waarin is aangegeven op welke wijze de stichting haar doelstelling uitvoert

Het plan geeft ten minste inzicht in:

- a. de werkzaamheden van de stichting;
- b. de wijze waarop de stichting gelden genereert voor de uitvoering van doelstelling;
- c. het beheer van het vermogen van de stichting; en
- d. de besteding van het vermogen van de stichting.

Boekjaar, administratie en jaarstukken

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is voorts verplicht voor de aanvang van een nieuw boekjaar een begroting van haar inkomsten en uitgaven op te stellen voor dat boekjaar.
3. De stichting draagt zorgt voor een redelijke verhouding tussen de kosten van het werven van haar inkomsten en de beheerskosten.
De stichting voert een administratie waaruit blijkt welke bedragen door de stichting zijn betaald voor het werven van haar inkomsten.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 4 de jaarstukken niet vergezeld behoeven te worden van een rapport van de aldaar vermelde deskundigen of dat kan worden volstaan met een rapport van een andere door het bestuur aan te wijzen deskundige.

Raad van Advies

Artikel 13.

1. De stichting kan een Raad van Advies instellen, die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert bij het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting.
2. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur. Mocht(en) in de Raad van Advies om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een statutair volledig functionerende Raad van Advies
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor drie jaar en zijn aansluitend steeds herbenoembaar.
4. De Raad van Advies kiest uit zijn midden een voorzitter.
5. De werkwijze van de Raad van Advies kan worden vastgelegd in een reglement.

6. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in de Raad van Advies, zal de Raad van Advies daarvan onverwijld schriftelijk mededeling doen aan het bestuur, dat alsdan een opvolger zal benoemen.
7. De leden van de Raad van Advies ontvangen per bijgewoonde vergadering vergoeding in de reiskosten.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een (mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.

Het bestuur doet hiervan opgave bij het register als bedoeld in artikel 14 lid 4

In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande.

3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting mag slechts worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de stichting.

Slotbepaling

Artikel 17.

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Door notaris:

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

In afwijking van het in artikel 4 bepaalde nemen voor de eerste maal in het bestuur van de stichting zitting:

1. de heer / mevrouw

2. de heer/ mevrouw

3. de heer / mevrouw

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,

is verleden te xxxxxx op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris;

aan de verschenen personen hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)