

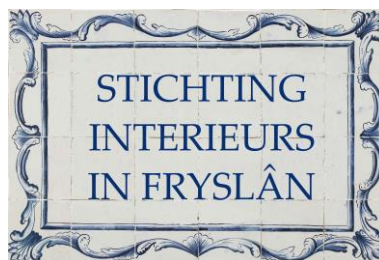
Inventarisatie, documentatie en waardering van historische interieurs

Een Handwijzer van de Stichting Interieurs in Fryslân

Versie 2020

Bijlage A-9

Format: vrijwilligerscontract inventarisant



Copyright

© 2020 Stichting Interieurs in Fryslân (SliF), Leeuwarden

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch op geluidsband of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SliF.

Indien derden gebruik maken van dit format, dienen zij de volgende verwijzing op te nemen:

'Deze inventarisatie is/wordt uitgevoerd op basis van het document

Inventarisatie, documentatie en waardering van historische interieurs. Een Handwijzer van de Stichting Interieurs in Fryslân'.

STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

OVEREENKOMST VRIJWILLIGERSWERK

Partijen

Stichting Interieurs in XX
gevestigd te XXX

hierna te noemen: de Stichting

en

mevrouw/ de heer:

adres:

wonende te:

hierna te noemen: de vrijwilliger

komen overeen dat de vrijwilliger werkzaamheden voor de Stichting gaat verrichten, zoals hieronder wordt beschreven. Daarbij gaan zij er van uit dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Algemeen

Artikel 1

Aard van het vrijwilligerswerk: zie artikel 11 Werkzaamheden.

1.1

Aanstelling van de vrijwilliger geschiedt in onderling overleg.

1.2

Het vrijwilligerswerk is onverplicht.

1.3

De werkzaamheden richten zich met name op die onderdelen van het werkproces welke niet door betaalde beroepskrachten binnen de instelling worden verricht of in het recente verleden werden verricht.

1.4

Vrijwilligerswerk vindt plaats onder begeleiding en/of in samenwerking met de beroepskracht.

1.5

De Stichting en de vrijwilliger kunnen in overleg de overeengekomen werkzaamheden wijzigen.

De bepalingen uit het tweede en derde lid van dit artikel blijven daarbij van kracht.

Artikel 2

Duur van de overeenkomst

2.1

De overeenkomst vangt aan op dd-mm-jjjj en wordt aangegaan voor een periode voor onbepaalde tijd.

2.2

De overeenkomst kan worden beëindigd door opzegging door een van beide partijen.

2.3

Van vrijwilligers die zich niet aan de gemaakte afspraken houden en zich niet conformeren aan de algemeen geldende gedragsregels (worden toegelicht tijdens de instructiebijeenkomst), worden de contracten door de Stichting beëindigd.

Paraaf Stichting

Paraaf vrijwilliger

STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

Artikel 3

Werktijden

De arbeidsduur en de werktijden worden in onderling overleg tussen vrijwilliger en de Stichting vastgesteld.

Artikel 4

Regeling bij ziekte of verhindering

De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de Stichting hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Artikel 5

Vergoeding voor gemaakte kosten

De kosten die de vrijwilliger maakt voor het verrichten van zijn of haar afgesproken werkzaamheden worden vergoed volgens de afspraak, die met de betreffende vrijwilliger is gemaakt, zijnde maximaal € 170,- per maand. Met een maximum van 10 maanden betaald per jaar (totaal € 1700,-). Meer inventariseren mag, maar hier staat geen vergoeding tegenover. Inzet in overleg met de projectcoördinator. De vrijwilliger heeft recht op uitbetaling ná aanlevering van de verwerkte gegevens van de geïnventariseerde panden.

Artikel 6

Verzekering

6.1

Indien de vrijwilliger (door derden) aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke zij of hij, in de uitoefening van de werkzaamheden heeft veroorzaakt, zal de Stichting de schade namens de vrijwilliger vergoeden. Uitdrukkelijke voorwaarden hierbij zijn dat:

- er geen sprake is van grove opzet of schuld van de vrijwilliger
- de vrijwilliger de Stichting meteen na het ontstaan van de schade heeft ingelicht
- de vrijwilliger de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend, en de vrijwilliger de afhandeling van de schade aan de Stichting overlaat. De Stichting verplicht zich voor deze schaderisico's een WA-verzekering af te sluiten.

Artikel 7

Begeleiding en inspraak

7.1

De Stichting wijst voor de vrijwilliger een contactpersoon aan.

7.2

De Stichting geeft de vrijwilliger de mogelijkheid tot inspraak met betrekking tot aangelegenheden, die de overeengekomen werkzaamheden betreffen.

Artikel 8

Geheimhouding

De vrijwilliger verbindt zich om geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle informatie die haar of hem bij zijn werkzaamheden bereikt en waarvan zij of hij redelijkerwijs kan vermoeden, dat de instelling verspreiding daarvan ongewenst acht.

Artikel 9

Eigendom van gegevens en kennis

Alle door de vrijwilliger verzamelde gegevens en in opdracht van de Stichting gemaakte foto's blijven in bezit van de Stichting en mogen niet gebruikt worden voor publicaties, persoonlijk onderzoek, lezingen of andersoortige manier van verspreiden van gegevens, verkregen tijdens het

STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

vrijwilligerswerk, tenzij het in opdracht is van de Stichting. Al het materiaal dat verkregen is tijdens het onderzoek (foto's en aantekeningen) dient na het onderzoek vernietigd te worden, zonder daar kopieën, in welke vorm dan ook, van te behouden.

Artikel 10

Al het materiaal dat door de Stichting ter beschikking wordt gesteld voor het uitoefenen van het vrijwilligerswerk (o.a. een camera met toebehoren), blijft eigendom van de Stichting. Het materiaal moet, na de inventarisatiewerkzaamheden, in dezelfde staat geretourneerd worden als waarin het materiaal verkeerde bij uitlening. De vrijwilliger dient hiervoor een uitleencontract te ondertekenen.

Artikel 11

Werkzaamheden

De werkzaamheden van de vrijwilliger zullen bestaan uit het (samen met een collega-inventarisant) inventariseren van de interieurs van geselecteerde panden in [onderzoeksgebied]. Hierbij worden handmatig lijsten ingevuld en wordt een plattegrondje van de woning geschetst. Deze gegevens worden naderhand digitaal ingevoerd. Verder maakt de vrijwilliger foto's van de interieurs van de te bezoeken panden. Deze foto's worden digitaal centraal opgeslagen. E.e.a. conform de werkinstructies verschaft door de projectcoördinatie.

Namens de Stichting

De vrijwilliger

naam:

naam:

handtekening:

handtekening:

datum en plaats:

datum en plaats:

Paraaf Stichting

Paraaf vrijwilliger