

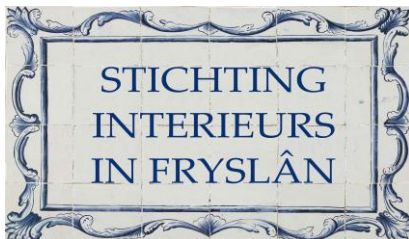
Inventarisatie, documentatie en waardering van historische interieurs

Een Handwijzer van de Stichting Interieurs in Fryslân

Versie 2020

Bijlage B-7

Format: Fotocodegenerator



Copyright

© 2020 Stichting Interieurs in Fryslân (SIIF), Leeuwarden

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch op geluidsband of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de SIIF.

Indien derden gebruik maken van dit format, dienen zij de volgende verwijzing op te nemen:

'Deze inventarisatie is / wordt uitgevoerd op basis van het document:

Inventarisatie, documentatie en waardering van historische interieurs. Een Handwijzer vande Stichting Interieurs in Fryslân'.

STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

Fotocode generator Windows

unieke code **SlIXX-PPP-0000AA-00**

ruimte **1**

Bestandsnaam:

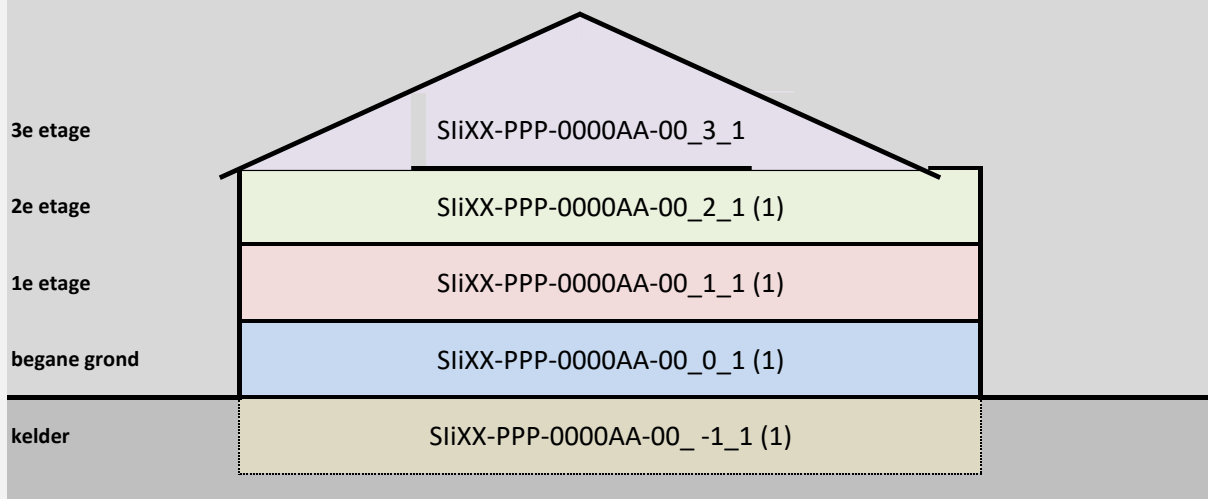
bijlagen **SlIXX-PPP-0000AA-00 bijlage a**

plattegrond 1e etage enz. **SlIXX-PPP-0000AA-00 plattegrond VD1**

plattegrond begane grond **SlIXX-PPP-0000AA-00 plattegrond BG**

plattegrond kelder **SlIXX-PPP-0000AA-00 plattegrond KLD**

gevel(s) **SlIXX-PPP-0000AA-00 0_0 (1)**



STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

Toelichting Fotocode generator Windows

stappen:

1. voer in de bovenste gele cel de unieke code van het pand in, LET OP: deze begint altijd met 'Slif-!'
2. voer in de tweede gele cel het ruimtenummer in van de foto's die je gaat hernoemen
vul voor ruimte 0_1, 1_1, ... alleen **1** in (**2** voor de ruimten 0_2, 1_2, ..., enz.)
3. klik op de bestandsnaam van de gevel, verdieping, plattegrond of bijlage waar je mee bezig bent
4. kopieer de bestandsnaam met **ctrl+c** (of rechter muisknop -> "**Kopiëren**")
5. ga naar de fotomap
6. selecteer alle foto's van de betreffende ruimte in de map
7. klik met je rechter muisknop op de **eerste** foto van de selectie
8. kies "**Naam wijzigen**"
9. vervang de originele bestandsnaam door op **ctrl+v** te drukken (of rechtermuisknop -> "**Plakken**")
10. druk op "**enter**" of klik ergens buiten de zojuist hernoemde foto. Alle gekozen bestanden worden nu hernoemd en automatisch opvolgend genummerd
11. **als je nu een foutmelding krijgt dan staat er mogelijk een extra spatie voor .JPG.**
Herhaal dan de stappen 6 t/m 9 en verwijder de spatie (1x backspace) voor je op "enter" drukt.
12. zet indien nodig de foto's in de juiste volgorde. De nummers (1) t/m (6) liggen per definitie vast, zie hoofdstuk 5.3.5 van het instructiedocument.

STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

Fotocode generator Mac OS X versie 10.10 Yosemite en nieuwer

unieke code **SliXX-PPP-0000AA-00**

ruimte **1**

Bestandsnaam:

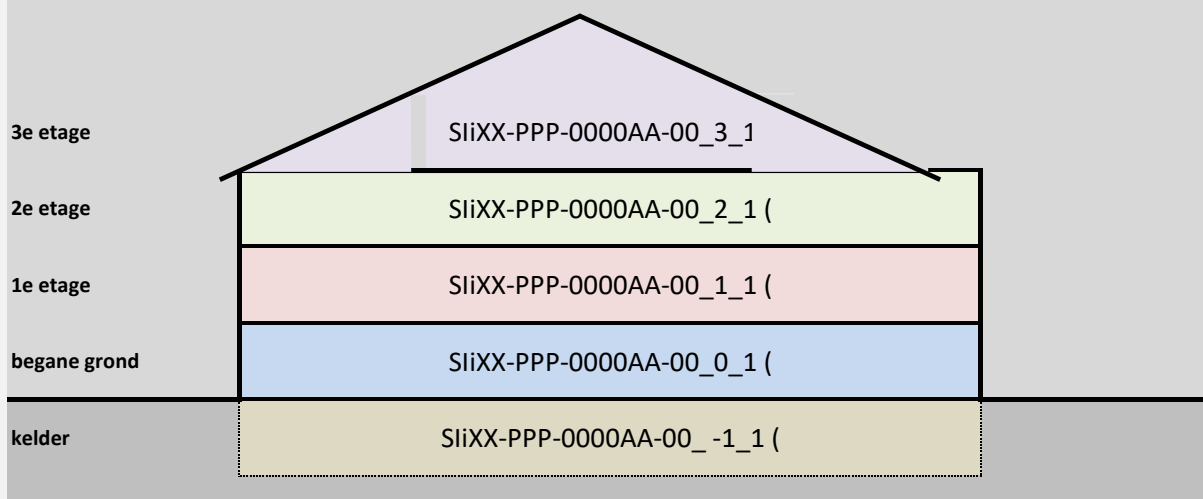
bijlagen **SliXX-PPP-0000AA-00 bijlage a**

plattegrond 1e etage enz. **SliXX-PPP-0000AA-00 plattegrond VD1**

plattegrond begane grond **SliXX-PPP-0000AA-00 plattegrond BG**

plattegrond kelder **SliXX-PPP-0000AA-00 plattegrond KLD**

gevel(s) **SliXX-PPP-0000AA-00 0_0 (**



STICHTING INTERIEURS IN FRYSLÂN

Toelichting Fotocode generator Mac OS X versie 10.10 Yosemite en nieuwer

stappen:

1. voer in de bovenste gele cel de unieke code van het pand in, LET OP: deze begint altijd met 'SliF-!'
2. voer in de tweede gele cel het ruimtenummer in van de foto's die je gaat hernoemen
vul voor ruimte 0_1, 1_1, ... alleen **1** in (**2** voor de ruimten 0_2, 1_2, ..., enz.)
3. klik op de bestandsnaam van de gevel, verdieping, plattegrond of bijlage waar je mee bezig bent
4. kopieer de bestandsnaam met **command+⌘+c** (of rechter muisknop -> "Kopieer")
5. ga naar de fotomap
6. selecteer alle foto's van de betreffende ruimte in de map
7. klik met je rechter muisknop op een foto van de selectie
8. kies "**Wijzig naam van ... geselecteerde onderdelen**"
9. er verschijnt nu een pop-up venster, kies in het dropdown menu linksboven voor "**Opmaak**"
10. kies in het dropdown menu **Naamnotatie "Naam en index"**
11. plak de bestandsnaam met **command+⌘+v** (of rechter muisknop -> "Plak") in het invoerveld
"**Aangepaste notatie:**"
12. klik op de knop "**Wijzig naam**"
13. alle gekozen bestanden worden nu hernoemd en automatisch opvolgend genummerd
14. zet indien nodig de foto's in de juiste volgorde. De nummers (1) t/m (6) liggen per definitie vast, zie hoofdstuk 5.3.5 van het instructiedocument.
LET OP: na het fotonummer moet nog een haakje sluiten (}) toegevoegd worden, dat kun je het beste doen nadat alle foto's hernoemd zijn:
15. selecteer alle foto's in de fotomap
16. klik met je rechter muisknop op een foto van de selectie
17. kies weer "**Wijzig naam van ... geselecteerde onderdelen**"
18. het pop-up venster verschijnt weer, kies nu in het dropdown menu linksboven voor "**Voeg tekst toe**"
19. zet een "}" in het invoerveld achter "**Voeg tekst toe**"
20. klik op de knop "**Wijzig naam**"